

TITRE À FINALITÉ PROFESSIONNELLE

**EMPLOYÉ POLYVALENT
MULTI STRUCTURES****MENTION SPORT**

Diplôme de Niveau 3 (CAP) RNCP 17791

*Basé sur le référentiel du TP EAA

L'employé polyvalent joue un rôle essentiel dans le quotidien de la structure sportive. Par sa présence, il véhicule l'image du club et facilite son fonctionnement. Il fluidifie la diffusion des informations avec les différents licenciés, dirigeants, bénévoles et parents. La dimension relationnelle de cette fonction est de ce fait essentielle.

CONTENU DE LA FORMATION**Réaliser les travaux administratifs courants d'un club :**

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter les informations

Assurer l'accueil d'une structure :

- Accueillir et orienter les nouveaux licenciés, les parents, etc.
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes



Besançon, Siège Perf Form



427 Heures de formation, FOAD comprise



32 semaines de formation réparties sur 10 mois



3 ou 4 jours en Entreprise, 1 ou 2 jours en Formation

**PERF/
FORM**
Se former pour demain

AVANTAGES

APPRENANT

- Contrat de travail à temps plein dans la structure : statut salarié
- Rémunération proportionnelle au % du SMIC en fonction de l'âge
- Coût de la formation pris en charge
- Aides spécifiques liées au statut d'apprenti (logement, permis, etc...)
- Diplôme de Niveau 3 référencé au RNCP 17 791
- Début de parcours pour découvrir les métiers du sports

STRUCTURE

- Salarié(e) à temps plein alternant temps en formation et temps en structure
- Coût de la formation pris en charge
- Exonération de la majorité des cotisations et contributions sociales, patronales et salariales
- Aide unique mensualisée dès l'embauche de l'apprenti
- Aide maître d'apprentissage pour l'accompagnement de l'apprenti (sous conditions)

CONDITIONS D'ENTRÉE

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'environnement sportif associatif
- Utilisation de base des outils bureautiques
- Niveau 3ème exigé

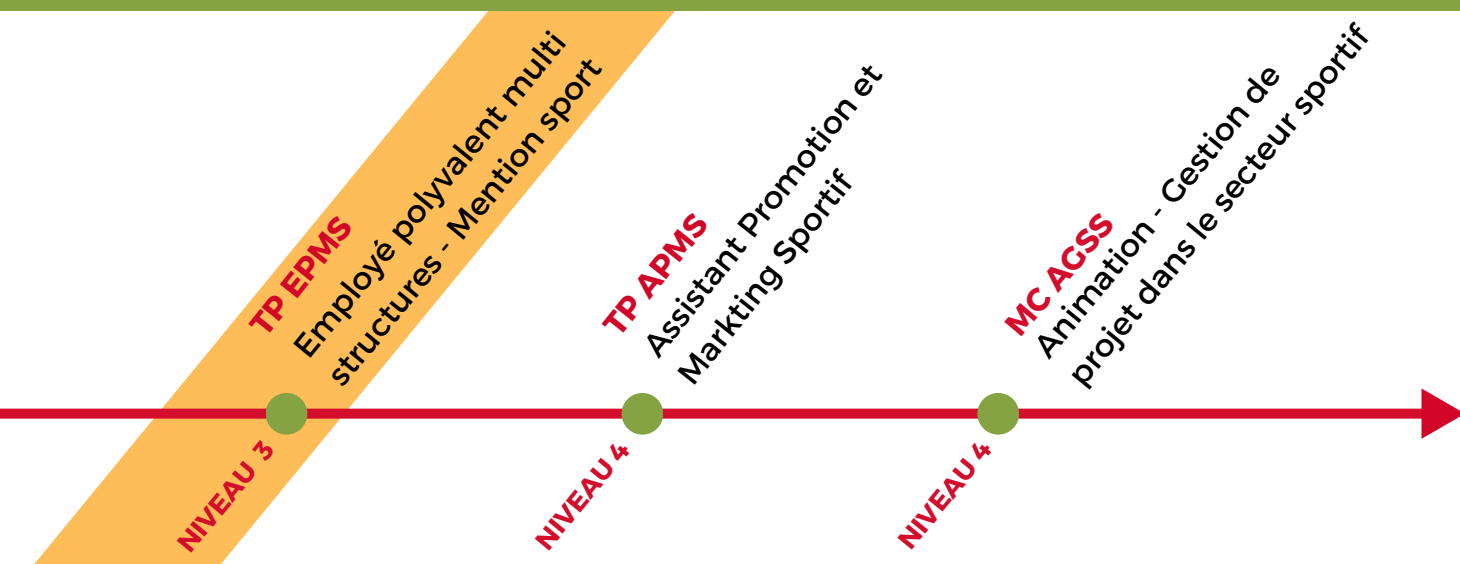
PROFIL

- Polyvalent et autonome
- Organisé et rigoureux
- Attentif et à l'écoute

DÉBOUCHÉS

- Agent administratif et d'accueil en club ou en entreprise
- Poursuite d'études dans les métiers du sport

NOS PARCOURS DE FORMATION DANS L'ENVIRONNEMENT SPORTIF



CONTACTEZ-NOUS

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Delphine **VIEILLE**

Tél : 07 69 56 57 41

Mail : perf.form.secretariat@gmail.com



perf.formgroupe.fr

SUIVEZ-NOUS !



PERF/FORM
se former pour **demain**

14 rue de Lafayette Bât B,
25000 BESANÇON